



Assistant Service Client National (H/F)

Cargill vous offre une opportunité unique de développer votre carrière, votre expérience et vos compétences. Chaque jour, nous construisons notre réputation de leader international des produits et services agro-alimentaires, agricoles, financiers et industriels. Nous sommes fiers de notre présence mondiale, de notre capacité financière et de nos valeurs. Fondée en 1865, Cargill, entreprise privée, emploie aujourd'hui 142 000 collaborateurs dans 65 pays, avec un chiffre d'affaires annuel de plus de 133.9 milliards de dollars. A travers l'innovation, la créativité et la collaboration, nous transformons les marchés tout en améliorant la vie de chacun, et nous pouvons faire de même pour votre carrière. Pour découvrir comment évoluer ensemble, consultez notre site www.cargill.com.

Description

Lieu du poste : Crevin (Proche de Rennes / 35)

Missions principales :

Rattaché(e) à la Directrice des services Clients et intégré(e) à une équipe de 6 personnes, vous avez la responsabilité de gérer les commandes d'un portefeuille clients (fabricants d'aliments et distributeurs). Vous devrez être à l'écoute de leurs attentes, proposer et mettre en place les actions visant leur satisfaction.

Dans le cadre de vos fonctions, vous aurez pour mission

- D'enregistrer les commandes et de vous assurer de leur bonne exécution (de la prise de commande jusqu'à la livraison),
- D'organiser le transport de ces commandes,
- De répondre aux demandes des clients et des services internes (services planning, approvisionnement, logistique, qualité, technique, commerce),
- D'établir les factures,
- D'enregistrer les réclamations clients et de réaliser les actions correctives nécessaires.

Profil recherché

De formation supérieure Assistant de gestion, Commerce ou équivalent, vous justifiez d'une première expérience professionnelle sur un poste similaire, idéalement dans le domaine agro-alimentaire.

Impliqué(e) dans une mission qui exige rigueur, dynamisme et gestion des priorités, vous avez le sens du service client et du travail en équipe.

Vous savez faire preuve d'écoute, d'adaptabilité et d'assurance. Vous savez prendre des initiatives.

Vous abordez le changement de manière positive et constructive et vous aimez apporter votre contribution dans un environnement qui évolue.

Une bonne maîtrise des outils bureautiques Excel & Word ainsi qu'une curiosité pour les logiciels informatiques est indispensable. Une bonne connaissance de SAP serait un plus.

Notre offre

En échange de votre expertise et de votre engagement, nous vous offrons l'opportunité d'évoluer dans un univers international, stimulant, qui vous permettra de développer vos compétences et vos connaissances. Nous vous offrons également un salaire compétitif combiné à de réelles opportunités de développement dans l'une des sociétés privées les plus importantes et solides au monde.

Vous êtes intéressé(e) ? Alors faites nous parvenir votre CV ainsi que votre lettre de motivation en postulant directement sur notre site : www.provimi.fr